

**SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI – SISTEMA UNICO DI VALUTAZIONE**

ENTE : COMUNE DI CAMPEGINE – SERVIZI SOCIALI

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Lavoro di Comunità:</b> implementazione di diverse azioni di connessione e costruzione di reti con i soggetti che vivono e abitano la comunità di Campegine, con l'obiettivo di collaborare per affrontare temi sociali quali: mancanza di lavoro, casa, sfratti, problematiche relazionali ed educative sul territorio.	<b>Scadenza</b> <b>31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	TUTTI I COMPONENTI DEL SERVIZIO In particolare: - RESPONSABILE DEL SERVIZIO per la progettazione degli interventi - STEFANIA ORLANDINI come supporto al Responsabile per l'organizzazione del "Tavolo Comunità". - UN EDUCATORE A 6 ORE SETTIMANALI DELLA COOPERATIVA CREATIV (TITOLARE DEL CONTRATTO CON L'UNIONE DEI COMUNI PER IL LAVORO TERRITORIALE) per tutta la parte operativa di connessione con le realtà territoriali	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	<b>A. Linee guida distrettuali sulla Povertà</b> - Introduzione (nel lavoro del Servizio Sociale e nelle scelte strategiche dell'Amministrazione) delle linee guida e delle innovazioni in esse contenute.  <b>B. Tavolo della Comunità:</b> - Rapporto diretto, consolidato, alleanza tra Servizio Sociale e Associazioni del territorio.  <b>C. Progetto "Banca delle Risorse":</b> - "Contaminare" la cittadinanza con i concetti di auto-mutuo aiuto, cittadinanza attiva, comunità. Dare il via ad un'operazione culturale e di coinvolgimento progressivo dei cittadini.  <b>D. Cogestione con realtà locali di azioni per la collettività:</b> - Istituzionalizzare le collaborazioni con alcune Associazioni, relativamente ad alcune azioni sul territorio ritenute particolarmente strategiche dall'Amministrazione Comunale (distribuzione cibo a famiglie indigenti; eventi ricreativi per anziani soli; eventi di prevenzione sanitaria)	
<b>AZIONI:</b>	A. Discussione in Giunta delle Linee Guida e successiva approvazione B. Raccordo con tutte le realtà territoriali per la istituzione del Tavolo di Comunità C. Implementazione del progetto "Banca delle Risorse" D. Raccordo con le realtà territoriali per la gestione congiunta di azioni per la collettività	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>A. Linee Guida</b> - Approvazione in Giunta delle linee e discussione delle medesime in equipe del Servizio Sociale e con gli Amministratori  <b>B. Tavolo della Comunità:</b> - B1. minimo 2 incontri convocati in un anno  <b>C. Progetto "Banca delle Risorse":</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C1. approvazione in Giunta del progetto,</li> <li>- C2. affidamento a azienda esterna del coordinamento operativo,</li> <li>- C3. delineazione della campagna di promozione</li> </ul> <p><b>D. Cogestione con realtà locali di azioni per la collettività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1. distribuzione alimenti;</li> <li>- D2. iniziative sociali per anziani;</li> <li>- D3. iniziative di promozione della Salute</li> </ul>	
<b>Peso obiettivo</b>	30%	

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Trasferimento dei Servizi Sociali in Unione</b>	<b>Scadenza 31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di un percorso condiviso da Amministrazione Comunale, Unione dei Comuni, Servizi Sociali, che preveda tappe di avvicinamento al trasferimento dei Servizi Sociali di Campegine all'Unione dei Comuni</li> </ul>	
<b>AZIONI:</b>	Partecipazione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavoli Tecnici della Zona della Val d'Enza,</li> <li>- Sedute di Giunta dell'Unione</li> <li>- Incontri tra Sindaco, tecnici dell'Unione</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	A. Partecipazione ad almeno 10 riunioni di Tavolo Tecnico B. Organizzazione di almeno 2 incontri di condivisione tra Unione e Amministrazione di Campegine	
<b>Peso obiettivo</b>	10%	

<b>Obiettivo n. 3</b>	Regolamento dei Contributi per Nuclei in condizioni di Povertà	<b>Scadenza 31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	TUTTI I COMPONENTI DEL SERVIZIO per l'ideazione, progettazione del Regolamento In particolare: - RESPONSABILE DEL SERVIZIO per la redazione e la condivisione con la Giunta Comunale e le linee guida distrettuali	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A. Rendere più adeguato ed efficace il Regolamento dei contributi in vigore a Campegine</li> <li>- B. Introdurre elementi di innovazione nel lavoro dei Servizi Sociali</li> <li>- C. Fornire elementi di maggior oggettività nella valutazione dell'erogazione dei contributi</li> <li>- D. Raggiungere e intercettare le fasce della "nuova povertà", che spesso non si rivolgono ai Servizi Sociali</li> </ul>	
<b>AZIONI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi, valutazione e progettazione nell'ambito dell'Equipe di lavoro dei Servizi Sociali</li> <li>2. Redazione dello strumento "regolamento"</li> <li>3. Raccordo stretto con l'Unione dei Comuni, in quanto titolare delle linee guida distrettuali sulla Povertà</li> <li>4. Discussione in Giunta</li> <li>5. Approvazione in Consiglio Comunale</li> </ol>	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione dello Strumento in Consiglio Comunale</li> <li>2. Esito positivo della condivisione con la Giunta</li> <li>3. Valutazione positiva della Giunta dell'innovazione insita nello strumento</li> <li>4. Valutazione positiva da parte dell'Unione dei Comuni dell'innovazione insita nello strumento</li> </ol>	
<b>Peso obiettivo</b>	20%	

<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Potenziamento delle progettualità sul lavoro di strada/giovanile</b>	<b>Scadenza 31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	TUTTI I COMPONENTI DEL SERVIZIO In particolare: - RESPONSABILE DEL SERVIZIO - ASSISTENTE SOCIALE AREA ADULTI	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglior raccordo e coordinamento tra Servizi Sociali e operatore giovanile</li> <li>2. Potenziamento del lavoro giovanile in alcuni ambiti del territorio di Campegine</li> <li>3. Progettazione di interventi aggiuntivi, da concretizzarsi nel 2014</li> </ol>	
<b>AZIONI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Convocazione dell'operatore giovanile in alcune equipe integrate del Servizio Sociale</li> <li>B. Analisi della situazione giovanile e progettazione, da parte dell'Equipe di lavoro, di nuovo micro-progettualità</li> </ol>	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione dell'operatore giovanile ad almeno 4 equipe integrate nell'anno</li> <li>- Partecipazione dell'operatore giovanile ad almeno 3 Tavoli di Comunità nell'anno</li> <li>- Preparazione e condivisione di almeno un nuovo micro-progetto riguardante i giovani del territorio, che sia aumentativo e migliorativo rispetto all'offerta ordinaria sul territorio.</li> </ul>	
<b>Peso obiettivo</b>	5%	

<b>Obiettivo n. 5</b>	Ri-organizzazione del lavoro interno ai Servizi Sociali	<b>Scadenza 31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	TUTTI I COMPONENTI DEL SERVIZIO	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementazione di modalità di lavoro condivise dagli Operatori del Servizio Sociali</li> <li>2. implementazione di modalità di lavoro improntate all'efficacia e all'efficienza de Servizio</li> <li>3. organizzazione degli spazi e degli uffici del personale improntata all'efficacia e all'efficienza de Servizio</li> <li>4. sviluppo di un "clima aziendale interno" soddisfacente e stimolante per tutti i componenti del Servizio stesso</li> <li>5. implementazione di strumenti e modalità di lavoro che accrescano lo spirito di squadra, il team bulding e la fiducia reciproca</li> </ol>	
<b>AZIONI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. strutturazione di un incontro settimanale, di almeno 2 ore, di coordinamento tra tutte le figure dell'Equipe integrata dei Servizi Sociali</li> <li>2. ri-organizzazione degli orari di sportello sociale in funzione dell'incontro di equipe settimanale</li> <li>3. razionalizzazione degli orari di sportello sociale, a vantaggio del lavoro di back office degli operatori</li> <li>4. flessibilità nell'orario di lavoro, improntando l'orario di ciascun dipendente ai criteri di rispetto del contratto di lavoro, e di "project work", lavoro per obiettivi, per progettualità</li> <li>5. Introduzione di strumenti di lavoro quali il verbale condiviso dell'equipe, l'agenda comune degli operatori, il lavoro in tandem sui Casi più complessi</li> <li>6. ri-organizzazione degli spazi e degli uffici, per garantire ad ogni operatore del Servizio Sociale un ufficio proprio, che garantisca il rispetto della privacy e della delicatezza del lavoro che vi viene svolto</li> <li>7. Approccio condiviso alle decisioni; introduzione di elementi di collettività, di confronto tra operatori, per raggiungere l'obiettivo prefissato</li> <li>8. Aumento di ore per gli operatori, ove sia più necessario e compatibilmente con le esigenze/possibilità dell'Ente.</li> <li>9. Introduzione di nuove progettualità e affidamento delle stesse ai vari operatori, per migliorarne gli stimoli e le motivazioni al lavoro</li> </ol>	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buon clima interno, fluidità delle comunicazioni e riconduzione delle problematiche ad una risoluzione collegiale: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Almeno 15 Casi condivisi tra Responsabile e Operatori o tra Operatori stessi in co-gestione</li> <li>b. Almeno 25 momenti di equipe integrata nell'anno</li> <li>c. Costituzione di strumenti quali un'Agenda comune</li> <li>d. Almeno 25 verbali di Equipe scritti</li> <li>e. Almeno 5 casi di non accordo tra colleghi riportati in</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>equipe e affrontati collegialmente</p> <p>f. Almeno 5 email collettive a settimana tra colleghi del settore per l'organizzazione di eventi, date comuni, appuntamenti, ecc</p> <p>g. Almeno 3 proposte annuali di momenti di relazione e socialità, da svolgere in orario extra lavorativo</p>	
<b>Peso obiettivo</b>	30%	

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Monitoraggio dei Servizi trasferiti ad ASP e Unione dei Comuni</b>	<b>Scadenza 31/12/2013</b>
<b>Responsabile</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	ASSISTENTE SOCIALE ANZIANI, per la parte relativa ai Servizi conferiti all'ASP ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, come supporto all'elaborazione di dati, monitoraggio, ecc	
<b>Risorse Finanziarie</b>		
<b>Risultati attesi</b>	Mantenimento degli standard di qualità e della spesa prevista per i Servizi conferiti	
<b>AZIONI:</b>	Monitoraggio andamento dei Servizi dal punto di vista qualitativo, quantitativo ed economico Incontri periodici con i referenti di ASP e di Unione	
<b>Risultati ottenuti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno 4 incontri annuali con i dirigenti ASP</li> <li>- almeno 4 incontri di Tavolo Tecnico in Unione con oggetto il bilancio dell'Unione e i trasferimenti dal Comune all'Unione</li> </ul>	
<b>Peso obiettivo</b>	5%	