

Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi

Figure apicali - PO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SETTORE: 1° AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

PO RESPONSABILE: D.ssa Germana Fava

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	<p>La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi, prevista dal decreto legislativo n. 97/2016, rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.</p> <p>In particolare, la pubblicità totale dei dati, relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare il controllo diffuso e lo stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e dell'attività amministrativa nel suo complesso.</p> <p>A tal fine gli adempimenti della trasparenza costituiranno parte integrante e sostanziale del <i>ciclo della performance</i> nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Sepali Licia</u> <u>Storchi Rossella</u></p>	<p>In particolare, nell'arco dell'anno dovranno essere ulteriormente implementate le attività di descrizione mediante schede, grafici e tabelle degli indicatori di output e di raggiungimento degli obiettivi, anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 97/2016.</p> <p>Con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. n. 33/2013 ogni settore dovrà verificare lo stato dell'arte delle pubblicazioni e provvedere ad aggiornare le pubblicazioni dei dati ove queste non siano aggiornate e verificare se il dato pubblicato risulti completo provvedendo ad integrare i dati pubblicati ove gli stessi non fossero completi.</p> <p>I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'articolo 4) del D.lgs. n. 97/2016 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 5 maggio 2014 sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.</p> <p>I dati e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 97/2016, con particolare osservanza degli articoli 4 e 6.</p>				

2	10	<p>L'attuazione delle misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire. Sono molte le novità dettate in materia che determinano una complessa attività di aggiornamento ed è prioritario assicurare la formazione del personale attraverso la partecipazione dei dipendenti a seminari in materia di "anticorruzione"</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Sepali Licia</u> <u>Storchi Rossella</u> <u>Liuzzi Michela</u> <u>Lambruschi Rosy</u> <u>Ristagno Angela</u> <u>Sassi Silvia</u></p>	<p>Adempimenti di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza</p> <p>Partecipazione di n. Dipendenti ad almeno un seminario/corso nell'arco dell'anno. Partecipazione dei responsabili a corsi di approfondimento coerenti con i settori di riferimento</p>				
3	10	<p>Ristrutturazione del settore tecnico: L'area tecnica fino al Luglio 2017 era gestita in forma associata tra i comuni di Campegine e Sant'Ilario D'Enza e l'organigramma UTA (Ufficio Tecnico Associato Comuni di Campegine e Sant'Ilario D'Enza) prevedeva n. 1 Dirigente per l'Urbanistica, n. 1 P.O. per SUE-SUAP ed Ambiente ed n. 1 P.O. per lavori pubblici e patrimonio. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 28/8/2017 ha preso atto, far tempo dal 7 luglio 2017, del recesso da tutte le Convenzioni in essere con il Comune di Sant'Ilario D'Enza relative alle gestioni associate, in particolare : convenzione per la gestione associata dell'ufficio tecnico comunale tra i Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza compreso il servizio di SUAP; Convenzione tra i Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza per la costituzione in forma associata di un ufficio di piano per la redazione del quadro conoscitivo di cui all'art. 4 della legge regionale 20/2000. Da tale provvedimento è scaturita la nuova organizzazione tutta in</p>	<p>Completamento delle procedure concorsuali e selettive in collaborazione con l'area 3, per il reclutamento di 2 istruttori tecnici per dotare il settore tecnico del personale necessario per il corretto funzionamento dello stesso e garantire la continuità dell'azione amministrativa</p>				

		<p>capo al Comune di Campegine del settore tecnico comprendente pertanto, in capo al responsabile del relativo settore dei seguenti servizi: lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, tutela ambiente, patrimonio, servizi esterni, attività produttive e suap</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Sepali Licia</u></p>				
4	10	<p>Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Sepali Licia</u></p>	<p>Porre in essere di tutte le procedure previste dal Piano triennale della programmazione del personale di mobilità e di assunzione in sostituzione di cessati o di personale a tempo determinato</p>			
5	20	<p>Prosecuzione nella predisposizione di documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità Armonizzata e nuovi adempimenti introdotti dalle normative, garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale, nel rispetto dei tempi e supportando i settori nell'adeguamento.</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Lambruschi Rosy</u> <u>Ristagno Angela</u></p>	<p>1- Verifica dei codici SIOPE di tutti i capitoli di Bilancio per l'attivazione delle nuove norme SIOPE+ 2 – Verifica della nuova applicazione di Ordinativo Informatico (Ordinativo di Pagamento ed Incasso), in linea con le nuove norme SIOPE+ 3 – introduzione sistema PAGO PA 4 – Predisposizione Nuovo Regolamento di Contabilità in conformità alla nuova contabilità armonizzata.</p>			
6	10	<p>Convenzione per agevolazione IMU prevista per gli affitti concertato</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Liuzzi Michela</u> <u>Sassi Silvia</u></p>	<p>IMU ALIQUOTA AGEVOLATA affitti concertati: adempimenti operativi per avvio applicazione e ricognizione esiti: 1a) Predisposizione informativa e modulistica specifiche entro 31/5/2018 1b) Ricognizione andamento dell'imposta 2b) Ricognizione andamento dell'agevolazione</p>			

7	20	<p>Completamento ciclo di accertamento su specifiche attività di verifica IMU AREE EDIFICABILI: predisposizione documento unitario per la valorizzazione delle aree fabbricabili previste dal PSC e determinazione dell'impatto ai fini IMU con aggiornamento ed integrazione delle valutazioni Uno degli aspetti critici della gestione dell'Ici e ora dell'Imu riguarda l'individuazione della base imponibile delle aree edificabili. L'articolo 5, comma 5, del Dlgs 504/1992 fa riferimento a un parametro che non ha in sé la caratteristica della staticità, tipica, invece, della rendita catastale: è il valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno d'imposizione, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree analoghe. Per limitare l'inevitabile contenzioso si prevede la possibilità per il Comune di determinare i valori venali in commercio delle aree fabbricabili tesa a fornire, in via generale, criteri che i funzionari responsabili devono seguire nell'espletamento delle proprie attività.</p> <p><u>RISORSE UMANE DEDICATE : Fava Germana</u> <u>Liuzzi Michela</u> <u>Sassi Silvia</u></p>	<p>1) predisposizione di schede di individuazione di zone omogenee per valore di mercato delle aree fabbricabili nel comune di Campegine e di schede dei valori orientativi medi di mercato 2) analisi dell'impatto dello studio sulla determinazione dell'imposta imu 3) proposta delibera di giunta di individuazione della base imponibile delle aree edificabili.</p>				
	totale 100						

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....