

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA TARANA
Telefono	0522 477942
Fax	0522 477951
E-mail	chiara.tarana@comune.gattatico.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/12/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Da 1992 al 1993 ho maturato esperienze lavorative presso Casa Protetta "S. Maria delle Grazie" IPAB di Reggiolo con mansioni di aiuto coordinatore;
nel 1993 ho prestato servizio come Assistente Sociale presso il Servizio Minori dell' USL di Guastalla.
Dal 1994 al 1996 ho lavorato presso l'USL di Guastalla come assistente Sociale nell'Unità di valutazione geriatrica presso i Comuni di Boretto-Brescello- Poviglio.
Dal 1996 ad oggi lavoro presso il Comune di Gattatico (RE) con funzione di Responsabile del Settore Politiche Sociali (categoria giuridica D3).
Da 1996 al 1999 sono stata membro dell'Unità di valutazione geriatrica per la zona Sociale Val d'Enza
Comune di Gattatico, Piazza A. Cervi, 34 – Praticello – Gattatico (RE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
- Tipo di azienda o settore
Funzionario direttivo area politiche sociali
- Tipo di impiego
In qualità di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Bilancio sono preposta al coordinamento dei seguenti servizi: Sportello Sociale, Servizio Anziani, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizio Adulti.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1988: conseguito diploma di operatore beni culturali BUS – TCS "Pascal" con votazione finale di 48/60
1992: conseguimento laurea breve in Servizio Sociale con votazione finale di 70/70 presso Università di Parma.
2001: conseguimento laurea specialistica in Servizio Sociale presso Università di Trieste
Università degli Studi di Parma e Trieste
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Psicologia, diritto di famiglia, sociologia, metodologia del servizio sociale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Servizio Sociale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

buono

buono

buono

Nella qualità di figura apicale nell'ambito del settore politiche sociali mi occupo di diverse problematiche della popolazione adulta, anziana e minore. E' stato necessario approfondire la formazione sul coordinamento di gruppi di lavoro e sulla relazione di aiuto.

Specifiche esperienze legate alla capacità relazionale ed al coordinamento di gruppi di lavoro sono state poi maturate nell'esercizio di funzioni di Responsabile di Settore e di Area.

In relazione a quanto dettagliato al punto precedente si aggiunge che per il conseguimento finale degli obiettivi posti in essere presuppone il possesso di capacità organizzative nonché motivazionali nei confronti dei soggetti coinvolti: questi fattori diventano fondamentali nel momento in cui si viene incaricati della creazione di nuovi servizi o dell'implementazione di attività e progetti. A titolo esemplificativo si richiama la partecipazione negli ultimi anni al Tavolo tecnico zonale, la creazione dello Sportello Sociale, , coordinamento del Tavolo Inclusione Sociale di Zona.

Come Responsabile del Settore Politiche Sociali ho attivato, insieme agli operatori diversi progetti di comunità che hanno visto la partecipazione di molti cittadini a sostegno dell'attività dell'amministrazione e la nascita di gruppi di volontariato.

Svolgo attività di volontariato presso la parrocchia di Novellara.

Nel corso della carriera lavorativa ho sviluppato una buona capacità di utilizzo delle metodologie di servizio sociale, in particolare nelle relazioni e nella gestione dei conflitti e dei gruppi di aiuto.

Partecipo attivamente da anni al lavoro di coordinamento dei servizi sovra comunali e alla programmazione delle attività di zona con il diretto coinvolgimento nel coordinamento di un'area.

Ho coltivato la passione per la recitazione e l'acquerello.

Patene di guida "B"